

## SÄRSKILDA VILLKOR: VAROR, HYRA AV UTRUSTNING OCH MILJÖSERVICE

Dessa Särskilda Villkor utgör del av avtalet. I händelse av konflikt mellan de dokument som utgör del av avtalet ska dessa Särskilda Villkor äga företräde.

### 1. VAROR

1.1. Kunden ska betala Avgiften för produkter som sålts av Sweden Recycling AB ("**SRAB**") till Kunden ("**Varorna**") genom ett Uppdrag eller som del av en Regelbunden Tjänst enligt vad som anges i Offerten.

1.2. För Varor som tillhandahållits som ett Uppdrag ska ansvarsbegränsningen i punkt 4.4 i Allmänna Villkor ändras till att utgöra det belopp som Kunden betalat för Varorna enligt detta avtal.

1.3. SRAB ska leverera och i förekommande fall installera Varorna enligt vad som anges i Offerten.

1.4. Riskövergången för skada eller förlust av Varorna ska ske från SRAB till Kunden vid leverans till, eller i förekommande fall vid installation i, Lokalerna.

1.5. Kunden får inte äganderätt till någon av Varorna förrän SRAB har mottagit full betalning för Varorna. Avskiljare som ej är installerad i stolen, sugsystemet eller liknande tillhör SRAB.

1.6. Fram till att Kunden har övertagit äganderätten till Varorna ska Kunden:

- hålla Varorna separerade från övriga föremål så att de säkert kan identifieras såsom tillhörande SRAB;
- lagra, skydda och försäkra Varorna samt säkerställa att de inte lämnas ut till någon annan aktör än SRAB;
- återlämna Varorna till SRAB på förfrågan från SRAB; och
- ge SRAB åtkomst till Lokalerna och tillåta att eventuella Varor, som inte återlämnats på förfrågan, hämtas.

### 2. HYRA AV UTRUSTNING

2.1. Kunden ska betala Avgifterna för produkter som ägs av SRAB och tillhandahålls Kunden genom hyra ("**Hyresutrustning**") enligt vad som anges i Offerten.

2.2. Som del av Tjänsterna ska SRAB reparera Hyresutrustningen så att den hålls i fungerande skick, förutsatt att Kunden har efterlevt sina åtaganden enligt avtalet.

2.3. Kunden ska betala SRAB enligt vid var tid gällande standardtaxa för allt underhåll på, eller reparation av, Hyresutrustningen till följd av handling eller underlåtenhet som inte kan hänföras till SRAB, inklusive men inte begränsat till: (a) uppsätligt eller vårdslöst orsakad skada, oaksamhet, felhantering, manipulering eller icke auktoriserade reparationer från Kundens sida; eller (b) vandalisism.

2.4. SRAB äger rätt att ersätta Hyresutrustning när SRAB bedömer det lämpligt. All ersatt Hyresutrustning ska vara av åtminstone likvärdig standard som ursprunglig Hyresutrustning.

2.5. Kunden ska:

- Ansvara för alla skador på, eller förlust av, Hyresutrustning, med undantag för skada som SRAB är skyldig att reparera enligt punkt 2.2;
- inte sälja eller överlåta Hyresutrustningen till någon annan;
- försäkra Hyresutrustningen upp till ersättningsvärdet mot all förlust eller skada (förutom skada som uppstår genom normal drift och/eller normalt användande);
- försäkra sig mot alla personsador (inklusive dödsfall) eller förlust eller skada på egendom till följd av felhantering av Hyresutrustningen eller till följd av Kundens oaksamhet;
- utan dröjsmål upplysa person eller myndighet som gör anspråk på Hyresutrustningen om att den tillhör SRAB;

f) efterleva alla lagstadgade och övriga säkerhetskrav relaterade till användningen av Hyresutrustningen;

g) meddela SRAB utan dröjsmål om Hyresutrustningen skadas eller försvinner;

h) inte avlägsna några etiketter, märken eller skyltar som indikerar att Hyresutrustningen tillhör SRAB;

i) inte tillåta någon annan än SRAB att återvinna, reparera eller underhålla Hyresutrustningen; och

j) ge SRAB åtkomst till Lokalerna:

i. på rimliga tider, för att inspektera Hyresutrustningen;

ii. för att avlägsna Hyresutrustningen vid uppsägning av detta avtal oavsett skäl. SRAB ska vidta rimlig omsorg vid avlägsnande av Hyresutrustningen från Lokalerna men ska inte vara ansvariga för att återställa Lokalerna (inklusive tjänster såsom elförsörjning) till dess ursprungliga form.

2.6. Om SRAB vid uppsägning av detta avtal ej kan återfå Hyresutrustningen (såvida det inte beror på fel från SRAB) ska Kunden betala SRAB ersättningsvärdet för sådan Hyresutrustning efter mottagande av faktura.

### 3. MILJÖSERVICE

3.1 Särskilda regler vid omhändertagande av farligt avfall "**Avfallet**";

a) SRAB kommer att hämta Avfallet från en eller flera av Kundens tandläkarmottagningar och omhändertara Avfallet på en återvinningsanläggning som godkänts av behörig myndighet. SRAB har för detta ändamål erhållit tillstånd att lagra och transportera Avfallet.

b) SRAB kommer att väga Avfallet vid avhämtning och ange Avfallets vikt på transportdokumentet. Om Kunden anser att Avfallets vikt är felaktig ska Kunden meddela SRAB om detta utan dröjsmål. Vid undertecknande av miljöserviceprotokollet anses protokollet vara godkänt.

3.2 Kundens plikter vid omhändertagande av Avfallet:

a) Kunden ska säkerställa en korrekt lagring av behållare. Alla behållare som ska hämtas måste vara tillgängliga vid miljöservicebesöket.

b) Kunden ska ge SRAB och/eller SRABs representant tillgång till lagringsplatsen för Avfallet när som helst under normal kontorstid och i rimlig omfattning bidra till en smidig insamling av Avfallet. Om det är nödvändigt för SRAB eller SRABs representant att få tillgång till avfallsområdet utanför kontorstid ska detta avtalas separat mellan SRAB och Kunden i varje enskilt fall.

c) Kunden ansvarar för att säkerställa att behållaren inte innehåller några andra ämnen än de som anges på behållarens etikett. Om behållaren innehåller andra ämnen än de som anges på etiketten ska Kunden omedelbart, dock senast vid tidpunkten för insamling, uttryckligen och i detalj informera SRAB om vilka ämnen som finns i avfallsbehållaren eller vilka speciella egenskaper dessa ämnen har.

d) Om Kunden bryter mot sin skyldighet att informera om ovan eller om SRAB inte känner till några speciella egenskaper i materialet har SRAB rätt att av Kunden för extra kostnader som uppkommit om dessa egenskaper orsakar extra kostnad för SRAB eller om materialet på grund av dess speciella egenskaper omfattas av särskilda regler.